

# Klubbutsjekk

## Personalialia for elev

Navn	
Adresse	
Sertifikatnummer	
Medlemsnummer i NLF	
Flytid	

## Følgende punkter skal gjennomgås

### Klubblokale

- Branninstruks
- Parkering
- Kjøkken
- Klubbkafé
- Orden og renhold
- Briefingrom
  - Datamaskin
  - Printer
  - Oppslagstavle
  - Skjemaer (W&B, flygeplan osv.)
  - Klubbens nettside

### Hangar

- Branninstruks
- Porter
- Vinsjer
- Motorvarmer
- Snøryddingsutstyr og telefonnr. til brøyting

- Dreneringsdunk for fuel
- Serviceskap og vaskemiddel til fly

### Teknikerrom

- Branninstruks
- Reisedagbøker
- Nøkkel til fly og klubblokale
- Headset og hjelm
- Flytevester
- Olje
- Ground power
- Brannslukker
- Ikke rot eller rør flydeler!

### Tankanlegg

- Branninstruks
- Tankprosedyre

### Bardufoss lufthavn

- Avinor-adgangskort

- Ferdsel på flyplassområdet
- Lokale prosedyrer i kontrollsonen
- Lokale flyoperatører
- Meteorolog

### For aktuelt fly

- Spørsmålsark til klubbutsjekk
- Booking, logging og betaling av flytur
- Weight & balance
- Flygeplan
- Flyets håndbok og dokumenter
- Normal checklists
- Emergency checklists
- Daily Inspection (DI)\*
- Flytur\*\*

\* DI-utsjekk skal gis av teknisk sjef eller en person som teknisk sjef utnevner.

\*\* Flyturen skal vare i minst 45 minutter. Turen skal inkludere kjentgjøring i kontrollsonen. Eleven må vise tilstrekkelig kompetanse til å føre flyet i alle flygningens faser.

For øvrige bestemmelser for klubbutsjekker, se punkt 3.1.3 i klubbhåndboken.

## Fyll ut ved bestått klubbutsjekk

Dato		Flyets registrering	
------	--	---------------------	--

\_\_\_\_\_  
Signatur, instruktør

\_\_\_\_\_  
Signatur, elev